VALEXU - ANNEXE 1 (version 2025)
Déclaration sur l'honneur des services prestés pour le salarié / contrat SMART / intérimaire

Partie 2 - à compléter par le demandeur

Le soussigné (nom, prénom) .....

Né à ..... , le _ _ / _ _ / _ _ _ _

numéro de registre national : .....

Dénomination de l'employeur : .....

Description très détaillée, par groupe de fonctions sollicitées, de chaque activité/tâche exercée :
La liste des groupes de fonctions est disponible en annexe 3.
Cette description comprend chaque activité/tâche réalisée avec mention des compétences acquises, du matériel utilisé et de l'environnement de travail.

Exemple : groupe de fonctions : Batellerie
Description détaillée :

- *Nettoyage des parties métalliques de la coque (1ère activité/tâche) via manipulation d'outils électroniques (compétences acquises) tel qu'une disqueuse (matériel utilisé) sur une péniche (environnement de travail).*
- *Conduite sur voies navigables à l'aide d'outils de navigation (radar et GPS) sur les voies navigables belges et françaises avec embarcations légères.*
- *Communication avec les autres navires et le port en utilisant le code de communication maritime avec un système de radiotéléphonie de station de navire sur un bateau de navigation intérieure.*

1er groupe de fonctions : .....
Description détaillée :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2e groupe de fonctions : .....
Description détaillée :

3e groupe de fonctions : .....
Description détaillée :

Description très détaillée, des autres tâches éventuellement exercées dans le cadre de votre emploi, non-évoquées dans les groupes de fonctions pour lesquels vous souhaitez obtenir une valorisation de votre expérience utile « métier ».

Si l'espace prévu est laissé vierge ou barré, cela signifie que vous n'avez exercé aucune autre tâche dans le cadre de votre emploi.

Exemple : Description détaillée :

- *Je préparais les repas pour les passagers lors des voyages-séjours avec nuitées*
- *Je réalisais la comptabilité complète de la société (pas d'appel à un comptable).*
- *Accueil téléphonique des clients pour la réservation des séjours avec nuitées.*

Description détaillée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si vous avez valorisé une période professionnelle pour une ou plusieurs fonctions, **il ne sera plus possible par la suite de réintroduire un nouveau dossier pour la/les même(s) période(s) en sollicitant d'autres fonctions que celles déjà demandées**.

➔ Assurez-vous de demander toutes les fonctions qui sont en lien avec l'activité professionnelle exercée.

J'ai connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation et j'atteste sur l'honneur que les informations déclarées ci-dessus sont exactes et exhaustives**.** Fait pour valoir ce que de droit. Fait à (lieu) ..... Le (date) _ _ / _ _ / _ _ _ _	**Signature**