

VALEXU - ANNEXE 1 (version 2025)
Attestation de services prestés pour le salarié / contrat SMART / intérimaire

Partie 1 - à compléter par l'employeur

Identification de l'employeur	
Le soussigné (NOM, Prénom)	Grade
Employeur (dénomination et adresse du siège du service, de la société, etc.)	

agissant soit comme employeur, soit au nom ou avec l'autorisation de celui-ci, certifie que :

Identification du salarié			
M. ou Mme			
<small>(Nom, prénom de la personne qui sollicite l'attestation)</small>			
né à :, le __ / __ / ____			
numéro de registre national : _ _ _ _ _			
a presté / preste ¹ :			
<small>Exemples de charges horaires : temps-plein = 38h/38h et mi-temps = 19h/38h</small>			
<small>Au besoin remplacer 38h par le nombre d'heures d'un temps plein (40h, 35h, 37,5h...)</small>			
Date de début	Date de fin	Charge horaire	Dénomination ou grade
<i>Ex. 25/09/2015</i>	<i>Ex. 06/03/2016</i>	<i>Ex. 19 h / 38 h</i>	<i>Ex. Employé / Infirmière / Garagiste ...</i>
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
Durant ces périodes, s'il y a eu des interruptions durant les prestations (exemple : congé de maternité, d'allaitement, d'écartement, maladie, interruption de carrière, etc.), merci de les préciser :			
Date de début	Date de fin	Charge horaire	Dénomination du congé
<i>Ex. 25/09/2015</i>	<i>Ex. 06/03/2016</i>	<i>Ex. 19 h / 38 h</i>	<i>Ex. IC pour congé parental ½ temps</i>
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
__ / __ / ____	__ / __ / ____	__ h / 38 h	
dans le(s) département(s) ou service(s).....			
Description très détaillée de chaque activité/tâche exercée pour chaque métier renseigné ci-dessus ² :			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

¹ Tout listing de prestations doit comprendre les dates de début et de fin, la charge horaire, les divers congés et être attesté par l'employeur (daté, signé et cacheté)
² Toute description jointe doit être attestée par l'employeur (datée, signée et cachetée)
 Circulaire 9528 - Annexe 1 Partie 1 (version 2025)

